

## Centro HPL Novara

### Posizione : psicologo / psicologa

#### JOB DESCRIPTION

La Cooperativa sociale Start ricerca nell'ambito del progetto "Centro HPL - High Performance Learning", che ha come capofila l'Associazione Diritti Negati onlus una Psicologa / uno Psicologo per il Centro HPL in apertura a Novara.

#### Titolo di studio:

Laurea magistrale, con preferenza ai titoli conseguiti nell'ambito della **psicologia dell'età evolutiva, psicologia clinica, neuropsicologia;**

Viene apprezzato il possesso di **esperienza** nell'ambito dei disturbi dell'apprendimento.

#### Requisiti obbligatori:

Si richiede **iscrizione all'Ordine** degli Psicologi del Piemonte e **abilitazione** alla professione.

capacità di strutturare interventi e strategie per metodi di studio e potenziamento didattico / cognitivo

familiarità con la somministrazione e l'interpretazione di test diagnostici (WISC-IV, BVN, Vineland...)

conoscenza degli strumenti compensativi e delle strategie di supporto a soggetti con fragilità cognitiva

Sede di lavoro: **Novara**, via Frasconi 6/A

Durata dell'incarico: **da aprile 2023**

Si prevede un monte ore settimanale variabile da 10 a 20 ore in specifici mesi. Si richiede disponibilità prevalentemente nella fascia pomeridiana, dal lunedì al venerdì, con flessibilità oraria.

Lo Psicologo / la Psicologa collaborerà nell'ambito dell'équipe del Centro HPL di Novara, composta dalla segreteria e dalle / dai tutor dell'apprendimento incaricate / incaricati della realizzazione delle attività di potenziamento cognitivo.

Nello specifico, si occuperà di :

- valutare le diagnosi neuropsicologiche dei bambini candidati / delle bambine candidate a frequentare il Centro HPL
- effettuare i colloqui con i genitori
- somministrare i test neuropsicologici previsti
- realizzare i colloqui con i professionisti della cura dell'infanzia e i docenti che seguono i bambini / le bambine in carico al Centro HPL
- elaborare con l'équipe e condividere con la Famiglia e la Scuola il piano di intervento e potenziamento cognitivo e relazionale previsto per ciascun bambino / ciascuna bambina che frequenta il Centro HPL
- monitorare il percorso dei bambini / delle bambine in carico al Centro HPL
- coordinare i / le tutor dell'apprendimento

Si richiede capacità organizzativa, di coordinamento e relazionale, buona conoscenza e utilizzo della Google Suite (in particolare Drive e Excel).

L'offerta si intende rivolta a candidati e candidate in ottemperanza al D.Lgs. 198/2006

Si prega di inviare la propria candidatura **entro il 03 aprile 2023** (curriculum con foto, aggiornato, firmato e con autorizzazione all'utilizzo dei dati) all'indirizzo [segreteria.novara@centrohpl.it](mailto:segreteria.novara@centrohpl.it)

Per informazioni: Segreteria Centro HPL Novara - cell. 0321 398337